Приложение 1 к приказу

от 01.10.2020г. № 187/2

**Положение о рабочей группе по разработке**

**рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МОУ «Гимназия №2»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) МОУ «Гимназия №2» (далее – гимназия).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МОУ «Гимназия №2» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МБОУ Школа № 3 в соответствии с приказом директора.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы гимназии.

**2. Задачи рабочей группы**

2.1. Анализ содержания ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, результатов исследований воспитательной среды гимназии, социума, запросов обучающихся и родителей с целью выделения воспитательных задач МОУ «Гимназия №2».

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в гимназии  посредством анализа воспитательной деятельности педагогов и анкетирования родителей обучающихся.

2.3. Разработка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО МОУ «Гимназия №2», не противоречащих федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочих программ воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательной деятельности МОУ «Гимназия №2» за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочих программ воспитания МОУ «Гимназия №2».

3.4. Выбор содержания и направлений воспитательной деятельности в гимназии в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

**4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

* осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
* запрашивать у работников гимназии необходимую для анализа воспитательного процесса информацию;
* при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

* за выполнение плана работы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в срок, установленный директором;
* разработку в полном объеме рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;
* соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательной деятельности, предусмотренных рабочими программами воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
* соблюдение соответствия разрабатываемым рабочим программ воспитания требованиям федеральным государственным образовательным стандартам общего образования и иным нормативным правовым актам в области общего образования.

**5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МОУ «Гимназия №2» рассматриваются на заседании педагогического совета гимназии.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета гимназии проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы направляются для ознакомления Управляющему Совету родителей и Совету обучающихся гимназии в течение 7 календарных дней.

5.6. Управляющий Совет родителей и Совет обучающихся гимназии вправе направить замечания и предложения по проектам рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей и Совету обучающихся.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Управляющего Совета родителей и Совета обучающихся замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета гимназии.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

**6. Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.